

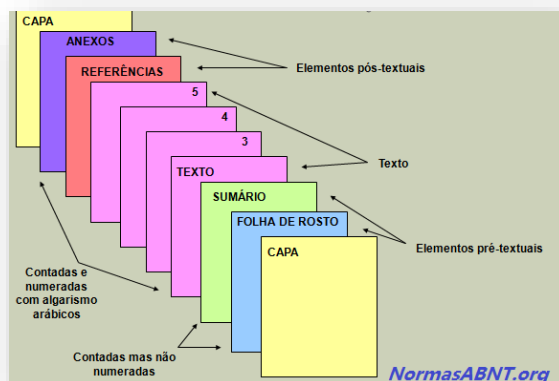


Tutorial 7

Estrutura de um Trabalho

Ao elaborares um trabalho escrito deves prestar atenção aos elementos que o compõem. Um dos mais importantes prende-se com a sua estrutura. Assim, um trabalho deve incluir os seguintes elementos:

- Capa;
- Página de rosto;
- Dedicatória (eventual)
- Agradecimentos (eventuais);
- Epígrafe (eventual);
- Índice de capítulos/subcapítulos;
- Lista de abreviaturas e siglas (eventual);
- Introdução;
- Corpo do trabalho;
- Conclusão;
- Anexos (eventuais);
- Bibliografia
- Outros índices



1ª CAPA

Na capa do trabalho deverão constar os seguintes elementos:

- *Nome e logotipos;*
- *Título do trabalho;*
- *Imagem (não obrigatória);*
- *Nome do aluno; turma;*
- *Local, ano letivo.*

Exemplo de capa de um trabalho.



**Presta atenção!**

O título do trabalho dever ser simples, sucinto e apelativo. É através do título que vais captar a atenção dos leitores (professores). Ele deve refletir o conteúdo do teu trabalho. Se necessário, podes acrescentar um subtítulo.

**2ª PÁGINA DE ROSTO**

Podes encontrar algumas diferenças na elaboração de uma página de rosto. Na página de rosto deves acrescentar mais alguma informação que não consta na capa. Assim, da página de rosto deve constar:

- **Nome da escola;**
- **Título do trabalho;**
- **Nome do aluno, turma, n.º;**
- **Tipo de trabalho;**
- **Nome do professor;**
- **Data, local, ano letivo.**

NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
NOME DO ALUNO
TÍTULO DO TRABALHO Subtítulo do Trabalho
Local Ano

Universidade Católica de Moçambique Instituto de Educação à Distância
Tema do Trabalho
Nome e Código do Estudante
Curso: Disciplina: Ano de Frequência:
Local, Mês, Ano

Nota: em trabalhos de pequena dimensão (até 10/15 páginas), a página de rosto pode substituir a capa do trabalho.



3ª DEDICATÓRIA, AGRADECIMENTOS E EPÍGRAFE

Estes elementos são, normalmente, utilizados em trabalhos académicos e em trabalhos do ensino básico e secundário, pelo que faremos só uma breve indicação a cada um deles. Não são obrigatórios mas, a existirem, cada um deve constar em folha própria. A epígrafe de ser transcrita em *itálico*, com a indicação do autor em não itálico. Assim:

A Dedicatória é uma forma de prestar homenagem ou dedicar o trabalho a alguém.

Dedico esta monografia primeiramente à
Deus, minha família, orientador e
principalmente esposa por ter me dado
todo o apoio necessário para que eu
chegasse aqui.

Exemplo de dedicatória.

Os Agradecimentos são uma forma do autor do trabalho agradecer a todos, pessoas e/ou instituições, que tenham contribuído para a elaboração do trabalho.

Exemplo de nota de agradecimentos.

AGRADECIMENTOS

O desenvolvimento deste trabalho de conclusão de curso contou com a ajuda de diversas pessoas, dentre as quais agradeço:

Aos professores orientadores, que durante XX meses me acompanharam pontualmente, dando todo o auxílio necessário para a elaboração do projeto.

Aos professores do curso de XXXX que através dos seus ensinamentos permitiram que eu pudesse hoje estar concluindo este trabalho.

A todos que participaram das pesquisas, pela colaboração disposição no processo de obtenção de dados.

Aos meus pais, que me incentivaram a cada momento e não permitiram que eu desistisse.

Aos meus amigos, pela compreensão das ausências e pelo afastamento temporário.

A Epígrafe é um pensamento ou frase pertinente, com a identificação do autor; Normalmente é colocada no início do trabalho mas, por vezes, aparece também no princípio dos capítulos ou secções.

*Um desejo, não de ser ave,
Mas de poder
Ter não sei quê do voo suave
Dentro em meu ser.*

Fernando Pessoa

Exemplo de Epígrafe.



4ª LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Só é necessário elaborar uma lista de siglas e/ou abreviaturas se recorrermos, durante a elaboração do trabalho, muito a este tipo de elementos. Deves decodificar a sigla a primeira vez que a citas colocando entre parênteres a sigla que a partir daí irás utilizar.

Exemplo:

- Rede de Bibliotecas Escolares (RBE).
- Organização das Nações Unidas (ONU);
- Direção Geral da Educação (dge).

**ÍNDICE**

Podes encontrar diferentes tipos de índice: índice geral, de quadros, tabelas, figuras. No índice deves fazer uma enumeração dos capítulos e subcapítulos que compõem o trabalho. Devem aparecer pela mesma ordem que aparecem no trabalho com a indicação da respetiva página.

Se do trabalho constarem quadros, tabelas e/ou figuras, deves incluir um índice próprio, numa página diferente e após o índice geral.

ÍNDICE

1. Introdução	1
2. Calendarização do ano letivo	2
3. Prioridades do Plano Anual de Atividades	3
4. Atividades a desenvolver pelo Conselho Geral, Direção, Conselho Pedagógico e Conselho Administrativo	5
5. Calendarização das atividades por período letivo	
1º Período	11
2º Período	21
3º Período	31
6. Projetos de desenvolvimento educativo	
6.1 Sustentabilidade e bem-estar	39
6.2 Empreendedorismo	50
6.3 Cidadania	57
6.4 Desporto e tempos livres	70
6.5 Comunicação e multimédia	80
7. Plano de Atividades da Associação de Pais e Encarregados de Educação	84
8. Divulgação, acompanhamento e avaliação do Plano Anual de Atividades	85
Anexo 1. Siglas utilizadas	86

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Distribuição das empresas segundo a localidade.....	12
Tabela 2 – Evolução da estrutura de autosserviço.....	20
Tabela 3 – Ranking das empresas supermercadistas.....	26
Tabela 4 – Participação do Brasil no ranking mundial.....	37

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES**FIGURAS**

Figura 1: Dengue Hemorrágica	11
Figura 2: O mosquito	13
Figura 3: A larva	14
Figura 4: Sintomas Dengue	19
Figura 5: Como Combater	22

GRÁFICOS

Gráfico 1: Casos Dengue	17
Gráfico 2: Óbitos Dengue	18

QUADROS



NOTA: Podes consultar a regras de elaboração de índice na plataforma Moodle (tutorial 1).



INTRODUÇÃO

Habitualmente a Introdução é escrita depois de terminado o trabalho ou, se for mais confortável para o autor, vai sendo elaborada à medida que o trabalho vai sendo redigido.

EXEMPLO de “introdução”

O presente trabalho é sobre... (dizer qual é o assunto), mais concretamente ... (referir um breve apanhado dos subtemas tratados nos vários capítulos).

É objetivo/ são objetivos desde trabalho ... (especificar quais são os objetivos do trabalho).

Está organizado em X partes/ capítulos. Na parte 1/ capítulo 1, será abordado... (especificar o assunto). Na parte 2/ capítulo 2 optámos por abordar... (especificar o assunto) e assim sucessivamente.

A metodologia utilizada foi a pesquisa bibliográfica, enriquecida com algumas entrevistas... (ou outra, especificar qual foi).

Plano de Desenvolvimento das Literacias da Informação e Digitais

Exemplo de introdução.



CORPO DO TRABALHO

Lembrate que ao elaborares o corpo do trabalho estás a redigir a parte central do mesmo. É, por assim dizer, o coração do teu trabalho. Está habitualmente dividido em *capítulos* e *subcapítulos* tendo por base toda a informação que compilaste durante a pesquisa. A sua redação deve ser em texto e não por tópicos. Podes ilustrar a tua pesquisa inserindo ilustrações, tabelas, quadros, gráficos, toda a informação que consideres relevante e que irá acrescentar valor ao teu trabalho.



CONCLUSÃO

Deves ter particular atenção ao redigir a conclusão do trabalho. A conclusão é uma síntese do conteúdo do trabalho. Deve refletir as conclusões a que chegaste. Deve ser redigida de forma objetiva, clara e o mais concisa possível.

Exemplo de “conclusão”

Neste trabalho abordámos o assunto.... (fazer um breve resumo do trabalho) e concluímos que... (referir qual foi a grande conclusão do trabalho).

Cumprimos todos os objetivos que nos tínhamos proposto/ só cumprimos alguns dos objectivos enunciados, devido..., uma vez que/ porque ... explicar que cumpriram todos os objetivos previstos, ou se não, explicar porquê).

Este trabalho foi muito importante para o meu/ nosso conhecimento/ a compreensão/ o aprofundamento deste tema, pois/ uma vez que/ visto que/ porque permiti-me/nos ficar a conhecer melhor/ compreender melhor..., além de ter-me/nos permitido desenvolver/ aperfeiçoar competências de investigação, selecção, organização e comunicação da informação ...

Plano de Desenvolvimento das Literacias da Informação e Digitais

Exemplo de conclusão.



ANEXOS

Os anexos são documentos complementares, suportes elucidativos e indispensáveis à compreensão do texto. Nem todos os trabalhos terão anexos. Porém, se existirem, deves identificá-los por letras (Anexo A, Anexo B ...).



BIBLIOGRAFIA

Da bibliografia devem constar todas as obras que foram citadas no corpo do trabalho. Existem normas diferentes para a sua elaboração. Deves certificarte qual a norma utilizada na escola ou qual a norma exigida pelo professor. Contudo, a mais comumente utilizada é a norma da **American Psychological Association** (APA).

Exemplo de bibliografia.

Referência Bibliográfica de um Livro impresso (NP 405-1)

Exemplo 1
CARVALHO, Rómulo de – *Cadernos de Iniciação Científica*. 1ª Ed. Lisboa: Relógio D'Água Editores, 2004. ISBN 972-708-777-9

Exemplo 2
THUAN, Trinh Xuan – *A Melodia Secreta: ... e o Homem criou o Universo*. 1ª Ed. Lisboa: Editorial Bizâncio, 2002. ISBN 972-53-0057-2

NOTA: Para te ajudar, consulta das regras de elaboração de citações e bibliografias na plataforma Moodle (tutorial 2).

BE Florbela Espanca: Adaptado de <https://literaciasite.wordpress.com/estrutura/>

